



**Jaarrekening 2025**

**Stichting MeerWaarde**



## Jaarrekening

### Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	2
Staat van baten en lasten over 2025	3
Kasstroomoverzicht	4

Toelichting Algemeen	5
Toelichting op de balans	9
Toelichting op de staat van baten en lasten	14

### Overige gegevens

Controleverklaring	20
--------------------	----

**Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)**

	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>
<b>ACTIVA</b>			
(€)			
<b>Vaste activa</b>			
<u>Immateriële vaste activa</u>			
Activa in uitvoering	181.420		-
	181.420		-
<u>Materiële vaste activa</u>			
Automatisering	79.576		88.823
Installaties	5.992		10.863
Inventaris	62.602		74.176
	148.170		173.862
<u>Financiële vaste activa</u>			
Deelnemingen groepsmaatschappijen	13.924		14.101
<b>Vlottende activa</b>			
<u>Voorraden</u>	50		175
<u>Vorderingen</u>			
Debiteuren	169.232		163.740
Overige vorderingen en overlopende activa	315.166		172.190
	484.398		335.930
<u>Liquide middelen</u>			
Totaal liquide middelen	1.692.148		2.680.608
Totaal	<u>2.520.109</u>		<u>3.204.676</u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Stichtingskapitaal	136		136
Bestemmingsreserves	218.230		456.285
Algemene reserve	506.971		774.725
	725.337		1.231.146
<b>Vorzieningen</b>	-		435.000
<b>Kortlopende schulden</b>	784.900		662.474
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>	1.009.872		876.056
	1.794.772		1.538.530
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u>2.520.109</u>		<u>3.204.676</u>

**Saldo van baten en lasten over 2025**

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
<b>BATEN</b> (€)			
- Subsidies Gemeente Haarlemmermeer	8.071.022	7.632.667	8.088.391
- Subsidies Overige	426.135	400.000	428.854
- Overige Opbrengsten	123.733	103.000	123.556
	<u>8.620.890</u>	<u>8.135.667</u>	<u>8.640.801</u>
<b>LASTEN</b>			
- Lonen en salarissen	7.327.931	6.514.997	6.287.969
- Afschrijvingen	46.401	80.500	34.327
- Overige bedrijfskosten	1.793.907	1.555.170	2.200.827
	<u>9.168.239</u>	<u>8.150.667</u>	<u>8.523.123</u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	<b>-547.349</b>	<b>-15.000</b>	<b>117.678</b>
Financiële baten en lasten	<u>41.540</u>	<u>15.000</u>	<u>51.014</u>
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<b><u>-505.809</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>168.692</u></b>
<b>Bestemming van saldo van baten en lasten</b>			
Vrijval reserve organisatieontwikkeling	€ -	-	€ 215.001
Onttrekking reserve huisvesting	€ -	-	€ 12.262
Onttrekking reserve digitale dienstverlening	€ 160.000	-	€ 238.770
Onttrekking aan algemene reserve	€ 267.754	-	€ -384.670
Toevoeging reserve Sociaal domein van de Toekomst	€ -	-	€ -150.000
Onttrekking reserve Sociaal domein van de Toekomst	€ 28.000	-	€ -
Toevoeging reserve digitale dienstverlening	€ -	-	€ -50.000
Toevoeging reserve ontwikkeling vakgroepen	€ -	-	€ -50.055
Onttrekking reserve ontwikkeling vakgroepen	€ 50.055	-	€ -
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>

**Kasstroombegroting**

<b>BATEN</b> (€)	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Bedrijfsresultaat	-547.349	117.678
Aanpassingen voor :		
- afschrijvingen	46.401	34.327
- mutaties voorzieningen	-435.000	121.828
Mutaties werkkapitaal:		
- voorraden	125	350
- vorderingen	-148.468	-85.582
- kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	256.242	552.461
	<u>107.898</u>	<u>467.228</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-828.049	741.060
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen vaste activa	-202.129	-69.762
Desinvesteringen vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-202.128	-69.762
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Ontvangen en betaalde interest	41.540	51.014
Resultaat deelneming	177	196
Mutaties reserves	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	41.717	51.209
<b>NETTO KASSTROOM</b>	<u><u>-988.460</u></u>	<u><u>722.506</u></u>
 (€)		
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Saldo liquide middelen per 1 januari	2.680.608	1.958.102
Saldo liquide middelen per 31 december	1.692.148	2.680.608
	<u><u>-988.460</u></u>	<u><u>722.506</u></u>

---

## Toelichting

### **Toelichting algemeen van Stichting MeerWaarde, te Hoofddorp**

Stichting Meerwaarde is gevestigd op de Dokter Van Dorstenstraat 1 te 2132 JR Hoofddorp, KvK nummer 41227384.

De Stichting heeft ten doel het (doen) bevorderen van de sociale en maatschappelijke ontwikkeling in het algemeen, het welbevinden van de bevolking en de leefbaarheid van de samenleving in buurten en wijken met en voor burgers van de gemeente Haarlemmermee en de omliggende regio, alsmede het (doen) bevorderen van de professionele opvang van kinderen en jeugdigen, alles in de ruimste zin van het woord.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Bijzonder posten*

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter

### **Continuïteit**

deze jaarrekening is opgesteld uitgaand van de continuïteitsveronderstelling.

Alle in de toelichting vermelde bedragen zijn in € \*1

---

## Toelichting

### **Grondslagen van waardering van activa en passiva**

#### *Algemene waarderingsgrondslag*

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De jaarrekening is opgemaakt conform Richtlijn 640 (organisaties-zonder-winststreven) van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor grote en middelgrote rechtspersonen.

#### *Immateriële vaste activa*

Kosten van immateriële vaste activa anders dan intern gegenereerde activa, waaronder octrooien en licenties, worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs en lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur met een maximum van 20 jaar.

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### *Financiële vaste activa*

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover MeerWaarde in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

#### *Voorraden*

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De voorraden betreffen gift kaarten.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Vorderingen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan, voorzover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de Stichting. De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Reserves*

De algemene reserves staan ter vrije beschikking van de Stichting. Een deel van de reserves wordt aangemerkt als bestemmingsreserve indien de Raad van Bestuur van de Stichting, na toestemming van de gemeente, een beperking heeft aangebracht.

---

## Toelichting

### *Bestemmingsreserve productontwikkeling/innovatie digitale dienstverlening*

De bestemmingsreserve productontwikkeling / innovatie digitale dienstverlening wordt ingezet voor toekomstige ontwikkelingen in het sociaal werk, en de mogelijkheid hier flexibeler op in te spelen. Plaats en tijdonafhankelijk werken, Aansluiting binnen het applicatielandschap met de nieuwe organisatie inrichting, doorontwikkeling van ondersteunende ICT bij klantcontact en blended hulpverlening zijn hierbij de uitgangspunten. Ook speelt het vereenvoudigen van intake binnen MeerWaarde en de doorverwijzing naar andere organisaties in de keten een belangrijke rol.

### *Bestemmingsreserve 2025 Ontwikkeling vakgroepen*

Deze bestemmingsreserve is bestemd voor collectieve trainingen van medewerkers ten behoeve van nieuwe werkwijze binnen MeerWaarde (2 dagdelen per training)

### *Bestemmingsreserve sociaal domein voor de toekomst 2025-2027*

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor een beperkt deel van de begroote projectkosten van de additionele subsidie 'Sociaal domein van de toekomst'

### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

De voorzieningen worden gevormd door in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### *Pensioenen*

MeerWaarde heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt MeerWaarde verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Op balansdatum is de dekkingsgraad van het pensioenfonds Zorg&Welzijn 125,7%.

### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

---

## Toelichting

### **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies en overige inkomsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. Ontvangsten en baten worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de berekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

#### *Subsidies*

Dit betreft de toegekende subsidies, voor zover toe te rekenen aan het verslagjaar.

#### *Overige opbrengsten*

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit entree-inkomsten, cursusbureau, deelnemersbijdragen, verhuur ruimten, doorberekende organisatie kosten en overige opbrengsten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

#### *Afschrijvingen*

Immateriële vast activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *Overige bedrijfskosten*

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

#### *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de kortlopende schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

**TOELICHTING OP DE BALANS**

(€)

**ACTIVA**

**Immateriële vaste activa**

	Activa in uitvoering
<u>Stand per 1 januari 2025</u>	
Aanschafwaarde	-
Cumulatieve afschrijvingen	-
Boekwaarde	<u>-</u>
<u>Mutaties in de boekwaarde</u>	
Investeringen	181.420
Afschrijving materiële vaste activa	-
Saldo	<u>181.420</u>
<u>Stand per 31 december 2025</u>	
Aanschafwaarde	181.420
Cumulatieve afschrijvingen	-
Boekwaarde	<u>181.420</u>

De activa in uitvoering bedragen per 31 december 2025 € 181.420 en hebben betrekking op de modernisering van het ICT-platform. De ingebruikname van het vernieuwde platform zal na 1 januari 2026 plaatsvinden. Tot het moment van ingebruikname worden de gemaakte kosten verantwoord onder de activa in uitvoering.

**Materiële vaste activa**

	Installaties	Inventaris	Automatisering	Totaal
<u>Afschrijvingspercentage per jaar:</u>	20%	10%	20%	
<u>Stand per 1 januari 2025</u>				
Aanschafwaarde	102.879	196.035	237.029	535.943
Cumulatieve afschrijvingen	-92.016	-121.859	-148.206	-362.081
Boekwaarde	<u>10.863</u>	<u>74.176</u>	<u>88.823</u>	<u>173.862</u>
<u>Mutaties in de boekwaarde</u>				
Investeringen	-	6.213	14.496	20.709
Afschrijving materiële vaste activa	-4.871	-17.787	-23.743	-46.401
Saldo	<u>-4.871</u>	<u>-11.574</u>	<u>-9.247</u>	<u>-25.692</u>
<u>Stand per 31 december 2025</u>				
Aanschafwaarde	102.879	202.248	251.525	556.652
Cumulatieve afschrijvingen	-96.887	-139.646	-171.949	-408.482
Boekwaarde	<u>5.992</u>	<u>62.602</u>	<u>79.576</u>	<u>148.170</u>

**Financiële vaste activa**

	31-12-2025	31-12-2024
<u>Deelnemingen groepsmaatschappijen</u>		
Meer Welzijn B.V.	<u>13.924</u>	<u>14.101</u>

Stichting Meerwaarde heeft een 100% belang in Meer Welzijn B.V. (statutair gevestigd in Haarlemmermeer). Het eigen vermogen van Meer Welzijn B.V. bedraagt per 31 december 2025 € 13.924. Het resultaat over 2025 is minimaal en gemuteerd door bankkosten. Er hebben geen activiteiten plaatsgevonden. Ondanks het 100% belang en de zeggenschap is er voor gekozen om geen geconsolideerde jaarrekening op te stellen. De deelneming heeft alleen een rekening-courant positie met Stichting Meerwaarde en eigen vermogen. Aangezien er in deze deelneming geen activiteiten plaatsvinden zal Meer Welzijn B.V. in boekjaar 2026 worden opgeheven.

**TOELICHTING OP DE BALANS**

(€)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorraden	<u>50</u>	<u>175</u>
Debiteuren	<u>169.232</u>	<u>163.740</u>
	<u>169.232</u>	<u>163.740</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies	-	
Vooruitbetaalde kosten	195.756	118.903
Overige vorderingen	<u>119.410</u>	<u>53.287</u>
	<u>315.166</u>	<u>172.190</u>

Vooruitbetaalde kosten zijn verplichtingen en facturen voor 2025, zoals bijvoorbeeld abonnementen, servicecontracten en huurkosten.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Kas	4.730	3.161
Bank	<u>1.687.417</u>	<u>2.677.447</u>
	<u>1.692.147</u>	<u>2.680.608</u>

De bankstand per 31 december 2025 bevat de bankgarantie voor de huurcontracten van de hoofdvestiging zoals de PlusPunten t.h.v. € 51.700. Dit bedrag is niet vrij opeisbaar.

**PASSIVA**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
<b>Eigen vermogen</b>		
Stichtingskapitaal	<u>136</u>	<u>136</u>
	<u>136</u>	<u>136</u>

Dit betreft het gestorte stichtingskapitaal.

**TOELICHTING OP DE BALANS**

(€)

Reserves

<b>Algemene reserve</b>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Stand per 1 januari	774.725	390.055
Resultaat boekjaar	<u>-267.754</u>	<u>384.670</u>
Stand per 31 december	<u><u>506.971</u></u>	<u><u>774.725</u></u>

Het negatieve resultaat over het boekjaar 2025 is ten laste gebracht van de algemene reserve. Na verwerking van dit resultaat bedraagt de algemene reserve per 31 december 2025 € 506.971. Hiermee blijft de omvang van de algemene reserve binnen de norm zoals vastgesteld in de subsidieverordening van de Gemeente Haarlemmermeer.

<b>Bestemmingsreserve 2021 Huisvesting</b>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Stand per 1 januari	-	12.262
Onttrekking reserve huisvesting	<u>-</u>	<u>-12.262</u>
Saldo per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

<b>Bestemmingsreserve 2021 organisatieontwikkeling</b>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Stand per 1 januari	-	215.001
Vrijval reserve organisatieontwikkeling	<u>-</u>	<u>-215.001</u>
Saldo per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

**Bestemmingsreserve 2024 - 2026**

<b>Productontwikkeling/innovatie digitale dienstverlening</b>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Stand per 1 januari	256.230	445.000
Onttrekking reserve digitale dienstverlening	<u>-160.000</u>	<u>-238.770</u>
Toevoeging reserve digitale dienstverlening	<u>-</u>	<u>50.000</u>
Saldo per 31 december	<u><u>96.230</u></u>	<u><u>256.230</u></u>

Doel is om een kwalitatieve slag te maken in de ontwikkeling van de organisatie waardoor zij bestendig staat ten opzichte van toekomstige ontwikkelingen, en hier flexibeler op kan inspelen. Onderdelen van dit proces zijn:

- Plaats en tijd onafhankelijke werken
- Doorontwikkeling van ondersteunende ICT bij klantcontact. (Klantportaal; Vereenvoudiging van intake en data-uitwisseling binnen de keten)

<b>Bestemmingsreserve 2025 Ontwikkeling vakgroepen</b>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Stand per 1 januari	50.055	-
Onttrekking reserve ontwikkeling vakgroepen	<u>-50.055</u>	<u>-</u>
Toevoeging reserve ontwikkeling vakgroepen	<u>-</u>	<u>50.055</u>
Saldo per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>50.055</u></u>

De bestemmingsreserve Ontwikkeling Vakgroepen is gevormd ter ondersteuning van de inhoudelijke en organisatorische ontwikkeling van de vakgroepen

**TOELICHTING OP DE BALANS**

(€)

**Bestemmingsreserve 2025**

**Sociaal domein voor de toekomst 2025-2027**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Stand per 1 januari	150.000	-
Toevoeging reserve Sociaal domein van de Toekomst		150.000
Onttrekking reserve Sociaal domein van de Toekomst	-28.000	
Saldo per 31 december	<u>122.000</u>	<u>150.000</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de transformatie binnen het sociaal domein, gericht op de verschuiving van zorg naar welzijn en naar de wijk.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Bestemmingsreserves	218.230	456.285
Algemene reserve	506.971	774.725
	<u>725.201</u>	<u>1.231.010</u>

**Voorzieningen**

**Voorziening frictiekosten**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Stand per 1 januari	435.000	313.172
Toevoeging aan voorziening frictiekosten		121.828
Vrijval voorziening frictiekosten	-435.000	
	<u>-</u>	<u>435.000</u>

Per balansdatum is vastgesteld dat geen sprake (meer) is van een in rechte afdwingbare dan wel feitelijke verplichting. Aangezien niet wordt voldaan aan de criteria voor het aanhouden van een voorziening, is de voorziening frictiekosten in het boekjaar volledig vrijgevalen ten gunste van het resultaat.

**Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Schulden aan leveranciers en handelscrediteuren	232.228	160.807
Belasting en premie sociale verzekeringen	538.792	487.587
Rekening-courant Meer Welzijn B.V.	13.880	14.080
	<u>784.900</u>	<u>662.474</u>

**Overige schulden en overlopende passiva**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Personeel	444.974	341.383
Vooruitontvangen baten	294.776	268.149
Nog te betalen bedragen	270.122	266.524
	<u>1.009.872</u>	<u>876.056</u>

De post Personeel bouwt zich op uit de reservering loopbaanbudget en de reservering voor niet opgenomen verlof. Vooruitontvangen baten zijn voorschot subsidies die niet of nog niet gerealiseerd zijn. Nog te betalen bedragen zijn transitorische posten in de inkoop.

## TOELICHTING OP DE BALANS

(€)

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

#### Dokter Van Dorstenstraat 1, Hoofddorp, huur:

Per 1 januari 2023 voor een periode van 5 jaar. De aanvangshuurprijs bedraagt € 21.3048 per jaar; de bankgarantie bedraagt € 40.000,-

#### PlusPunt Venneperhof, Nieuw-Vennep, huur:

Per 16 april 2023 voor een periode van 5 jaar. De aanvangshuurprijs bedraagt € 29.012 per jaar; de bankgarantie bedraagt € 6.000.

#### PlusPunt Skagerrak, Hoofddorp, huur:

Per 1 maart 2024 voor een periode van 5 jaar

De aanvangshuurprijs incl. servicekosten bedraagt € 31.494 per jaar; de bankgarantie bedraagt € 5.700.

#### Netwerkprinters, lease:

Per 1 november 2024 zijn twee netwerkprinters geleased voor 72 maanden en € 15.597 per jaar.

#### Bedrijfsautos, lease:

Per juli 2024 is de bestelwagen vernieuwd met een leasecontract voor een periode van 60 maanden tegen € 8.276 per jaar.

#### Koffieapparatuur, lease:

Per oktober 2023 is koffieapparatuur voor alle MeerWaarde locaties geleased voor 60 maanden en €25.825,- per jaar

#### Toilet / Hygiëne middelen

Per 7 juni 2023 is toilet/hygiëne middelen voor alle MeerWaarde locaties geleased voor 60 maanden, en € 5.770,- per jaar.

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van huur als volgt te specificeren:

Te betalen:

Binnen één jaar € 273.553

Tussen één jaar en vijf jaar € 322.591

Meer dan vijf jaar € -

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele lease als volgt te specificeren:

Te betalen:

Binnen één jaar € 55.683

Tussen één jaar en vijf jaar € 137.482

Meer dan vijf jaar € -

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(€)

**BATEN**

<u>Subsidies</u>	<u>Werkelijk 2025</u>	<u>Begroot 2025</u>	<u>Werkelijk 2024</u>
Subsidies Gemeente Haarlemmermeer	8.071.023	7.632.667	8.088.391
Subsidies Overige	426.135	400.000	428.854
Overige Opbrengsten	123.733	103.000	123.556
	<u>8.620.890</u>	<u>8.135.667</u>	<u>8.640.801</u>

Subsidies Gemeente Haarlemmermeer zijn opgebouwd uit reguliere en additionele beschikkingen. De additionele subsidie voor projecten binnen de gemeente Haarlemmermeer is hoger uitgevallen dan begroot.

Subsidies overige, betreffen additionele subsidieprojecten buiten de gemeente Haarlemmermeer.

Inzake subsidies zijn de volgende voorschotten ontvangen:

Subsidies Gemeente Haarlemmermeer	100%	
Additionele subsidie Gemeente Haarlemmermeer	100%	
Subsidies Overige	100%	
Totaal bevoorschotting subsidies	<u>8.620.890</u>	100,0%

De subsidies worden verantwoord op basis van naverrekening binnen de eindverantwoording.

Gezamenlijk zijn de additionele subsidie opbrengsten ca. 35% hoger dan begroot.

<u>Opbrengst doorbelaste diensten</u>	<u>Werkelijk 2025</u>	<u>Begroot 2025</u>	<u>Werkelijk 2024</u>
Doorbelastingen	150	1.000	983
	<u>150</u>	<u>1.000</u>	<u>983</u>

<u>Overige Opbrengsten</u>	<u>Werkelijk 2025</u>	<u>Begroot 2025</u>	<u>Werkelijk 2025</u>
Opbrengst verhuur ruimtes	95.494	92.000	89.475
Bijdrage deelnemers cursussen en activiteiten	13.822	2.000	15.408
Overige	14.267	8.000	17.689
	<u>123.583</u>	<u>102.000</u>	<u>122.573</u>

De opbrengst uit onderverhuur is in lijn met 2024. De begroting is lager geraamd door afloop overeenkomsten.

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(€)

<b>LASTEN</b>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>Lonen en salarissen</b>			
Lonen en salarissen	5.038.827	4.588.678	4.473.680
Inhuur derden	1.080.294	310.000	482.026
	<u>6.119.121</u>	<u>4.898.678</u>	<u>4.955.706</u>

Lonen en salarissen zijn 10% hoger dan begroot. De oorzaak is met name door meer flexibele inzet dan op contractbasis en uitblijven van management functie op contract.

In het licht van de voorgenomen kortingen op de subsidie door de gemeente Haarlemmermeer is bij de totstandkoming van extra subsidiestromen gekozen voor flexibele invulling. Dit is de reden voor de overschrijding bij inhuur derden.

**Sociale lasten**

Sociale lasten	912.736	1.001.438	824.192
Pensioenpremies	465.090	464.261	406.366
	<u>1.377.826</u>	<u>1.465.699</u>	<u>1.230.558</u>

In 2025 bedragen de sociale lasten en pensioenpremies gezamenlijk € 1.377.826, tegenover een begroting van € 1.465.699.

De onderschrijding van € 87.873 is voornamelijk het gevolg van lagere sociale lasten dan begroot.

De pensioenpremies zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd.

**Gemiddeld aantal werknemers**

Gedurende het boekjaar 2025 waren gemiddeld 81.8 fte in dienst (in 2024 waren dit 74.9 fte).

De stijging aan het einde van het jaar is voornamelijk toe te rekenen aan de inzet van stagiaires

**Overige personeelslasten**

Overige Personeelslasten	-65.842	165.620	166.519
Ontvangen uitkeringen en subsidies	-103.173	-15.000	-64.814
	<u>-169.015</u>	<u>150.620</u>	<u>101.705</u>

In het verslagjaar is de voorziening frictiekosten ad € 435.000 volledig vrijgevallen. Deze vrijval is verantwoord onder de overige personeelslasten en verklaart de afwijking ten opzichte van de begroting en het voorgaande boekjaar.

Bij de vorming is een deel van de dotatie geboekt onder de overige bedrijfslasten.

<b>Afschrijvingen</b>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Inventaris, installaties en automatisering	46.401	80.500	34.327
Inventaris uit de bestemmingsreserve	-	-	-
	<u>46.401</u>	<u>80.500</u>	<u>34.327</u>

**Afschrijvingen**

De afschrijvingslasten op inventaris zijn lager dan begroot, doordat minder investeringen zijn gerealiseerd dan vooraf voorzien.

<b>Overige bedrijfslasten</b>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Huisvestingskosten	462.502	485.900	€ 484.095
Exploitatiekosten	418.174	440.000	€ 719.128
Kantoorkosten	86.088	102.300	€ 391.510
Algemene kosten	827.143	526.970	€ 606.094
	<u>1.793.907</u>	<u>1.555.170</u>	<u>2.200.827</u>

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(€)

**Financiële baten en lasten**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<u>Financiële baten</u>			
Interest	<u>41.540</u>	<u>15.000</u>	<u>51.014</u>

Binnen het boekjaar 2025 is op het batig saldo van de bankrekening rentevoordeel gerealiseerd.

*Personeelskosten*

De personeelskosten zijn hoger dan begroot en ook hoger dan vorig jaar. De voornaamste reden voor deze stijging is gelegen in de sterke groei van additionele en meer incidentele subsidies.

Binnen de invulling is zoveel mogelijk gekeken naar variabele contracten en/of inhuur van externen.

*Huisvestingskosten*

De huisvestingskosten bedragen in 2025 € 462.502 en zijn daarmee € 23.398 lager dan begroot (€ 485.900) en € 21.593 lager dan in 2024 (€ 484.095). De lagere kosten worden voornamelijk veroorzaakt door minder onderhoud en lagere energiekosten

*Exploitatiekosten*

De totale exploitatiekosten zijn lager dan begroot. Er is minder budget besteed aan het huren van Sociale accommodaties voor activiteiten.

De overige onderdelen zijn zoveel mogelijk in lijn met de begroting ingezet voor client-gebonden werkzaamheden.

*Kantoorkosten & Algemene kosten*

De algemene kosten bedragen € 827.143 en zijn daarmee € 300.173 hoger dan begroot (€ 526.970). De toename wordt met name veroorzaakt door hogere automatiseringskosten in verband met de implementatie van het ERP-systeem

**Bezoldiging directie**

(€)

**WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Meerwaarde**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Meerwaarde. Het voor Stichting Meerwaarde toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

**Gegevens 2025**

Naam	G.M. Kool
Duur dienstverband 2025	1/1 - 31/12
Functie	Directeur
Dienstverband	Onbepaalde tijd 1 FTE
Dienstbetrekking	ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belaste onkostenvergoeding	148.278
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>18.359</u>
<i>Subtotaal</i>	166.637

**Individueel WNT Maximum** 246.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag -

Totaal bezoldiging 166.637

**Gegevens 2024**

Naam	G.M. Kool
Duur dienstverband 2024	1/1 - 31/12
Functie	Directeur
Dienstverband	Onbepaalde tijd 1 FTE
Dienstbetrekking	ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belaste onkostenvergoeding	136.756
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>17.288</u>
<i>Subtotaal</i>	154.044

**Individueel WNT Maximum** 233.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag -

Totaal bezoldiging 154.044

**UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN**

(€)

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2025**

Bedragen	G.M. Kool
<b>Functiegegevens:</b>	
Functie (s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang Dienstverband	1
Jaar waarin Dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging dienstverband	€ 69.500
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	<b>€ 69.500</b>
Waarvan betaald in 2025	-
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.V.T.
Het bedrag van de overschrijding	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigd betaling	N.V.T.

**Toezichthoudende topfunctionarissen**  
(€)

**Gegevens 2025**

Naam	S. Hofstede	Drs. C.F. Reestman	Drs. J.E. Beekman	R. Bijkersma	Msc. S.S.S. Profijt
Duur dienstverband 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
<b>Bezoldiging</b>					
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	6.000	4.500	4.500	4.500	4.500
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<u>6.000</u>	<u>4.500</u>	<u>4.500</u>	<u>4.500</u>	<u>4.500</u>
<b>Individueel WNT Maximum</b>	<b><u>36.900</u></b>	<b><u>24.600</u></b>	<b><u>24.600</u></b>	<b><u>24.600</u></b>	<b><u>24.600</u></b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b><u>6.000</u></b>	<b><u>4.500</u></b>	<b><u>4.500</u></b>	<b><u>4.500</u></b>	<b><u>4.500</u></b>

**Gegevens 2024**

Naam	C.M.A. van der Meule	Drs. C.F. Reestman	Drs. J.E. Beekman	R. Bijkersma	Mr. Drs. Msc. S.S.S. Profijt
Duur dienstverband 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
<b>Bezoldiging</b>					
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	5.500	4.000	4.000	4.000	4.000
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<u>5.500</u>	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>
<b>Individueel WNT Maximum</b>	<b><u>34.950</u></b>	<b><u>23.300</u></b>	<b><u>23.300</u></b>	<b><u>23.300</u></b>	<b><u>23.300</u></b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b><u>5.500</u></b>	<b><u>4.000</u></b>	<b><u>4.000</u></b>	<b><u>4.000</u></b>	<b><u>4.000</u></b>

**Resultaatbestemming**

Het resultaat na de mutatie in de bestemmingsreserve is onttrokken aan de algemene reserve.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen.

Vastgesteld in de vergadering Raad van Bestuur d.d. 7 april 2026

Mvr. L. Wladimiroff  
Interim bestuurder a.i.

Goedgekeurd in de vergadering Raad van Toezicht d.d. 7 april 2026

Dhr. S. Hofstede, voorzitter

Dhr. Drs. C.F. Reestman

Mw. S.S.S. Profijt, Msc.

Mw. Drs. J.E. Beekman

Dhr. R. Bijkersma

Stichting Meerwaarde  
t.a.v. het bestuur en de Raad van Toezicht  
Dokter Van Dorstenstraat 1  
2132 JR HOOFDORP

**Datum**

17 april 2026

**Behandeld door**

A.Narain RA MSc

**Onze referentie**

STMW-AN-20260417

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Meerwaarde

**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening voor het jaar eindigend op 31 december 2025 van Stichting Meerwaarde te Hoofddorp gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Meerwaarde per 31 december 2025 en van het resultaat over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over de periode 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Meerwaarde zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moeten het bestuur en de Raad van Toezicht afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moeten het bestuur en de Raad van Toezicht de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur en de Raad van Toezicht het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur en de Raad van Toezicht moeten gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 april 2026

TIC Assurance B.V.

A. Narain RA MSc